

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**OПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ 404-104/20-01 од 04.03.2020.године**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове**

* **ИНТЕРНИ БРОЈ 5/2020-**
* **БРОЈ НАБАВКЕ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ 1.2.3/20**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs) | **04.03.2020.године** |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **03.04.2020. године до 10,00 часова** |
| Јавно отварање: | **03.04.2020. године у 10,30 часова** |

**Укупан број страна конкурсне документације:47**

#### Баточина, март, 2020. године

#### На основу чл. 32, 40,40a и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), чл. 33. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Баточина број 031-77/14-01 од 05.03.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2020, деловодни број 404-102/20-01 од 04.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5/2020, деловодни број 404-103/20-01 од 04.03.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број 404-104/20-01 од 04.03.2020.године**

**за отворени поступак јавне набавке**

**– Услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове, ЈНВВ бр. 5/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуга и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 7 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| VI | Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора/наруџбеница | 10 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | |
| Образац 1 | Образац понуде | 13 |
| Образац 2 | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 17 |
| Образац 3 | Образац трошкова припреме понуде | 18 |
| Образац 4 | Образац изјаве о независној понуди | 19 |
| Образац 5 | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона | 20 |
| Образац 6 | Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона | 21 |
| Образац 7 | Образац изјаве о кадровском капацитету | 22 |
| VIII | Модел оквирног споразума | 23 |
| IX | Модел уговора | 31 |
| X | Модел наруџбенице | 38 |
| XI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 39 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Баточина, Општинска управа

Адреса: ул. Краља Петра I бр.32, 34227 Баточина

Интернет страница: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 5/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20 јесу Услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове, ОРН: 71521000 – Услуге надзора на градилишту.

**4. Контакт**

Лица за контакт: Јелена Драгељевић

Е - mail адреса: [jelenadrageljevic@ymail.com](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com); [opstinabatocina@gmail.com](mailto:opstinabatocina@gmail.com)

Факс: 034/6842-314.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНВВ бр. 5/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20 јесте набавка услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове, ОРН: 71521000 – Услуге надзора на градилишту.

1. **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1. Предмет набавке**

Предмет јавне набавке су услуге ангажовања координатора, у даљем тексту координатора БЗР, на привременим и покретним градилиштима, у фази пројектовања и у фази извођења радова.

Услуге координатора извршавати уз обавезујућу примену одредби Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. Гласник РС“ бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2009, 95/2010 и 98/2018), у даљем тексту: Уредба.

Услуге, односно послове координатора у фази пројектовања може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 5. а услуге односно послове координатора у фази извођења радова, може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 6. поменуте Уредбе.

Услуге, односно послови координатора у фази пројектовања, су дефинисани чланом 11. поменуте Уредбе. Услуге, односно послови координатора у фази извођења радова, су дефинисани чланом 13. поменуте Уредбе.

Приликом стручног надзора обавезно је поштовање свих осталих важећих одредаба Закона, прописа, стандарда, техничких норматива, норми квалитета и правила струке, чија је примена обавезна при извршењу предметне услуге. На основу закљученог оквирног споразума са изабраним понуђачима, Наручилац ће, на предлог пружаоца услуга, писменим актом, одредити лице, односно лица које/која ће бити ангажована на обављању послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и у фази извођења радова за сваки објекат. Наручилац прихвата да исто лице буде носилац уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања и у фази извођења радова.

**3.2.** **Обавезе координатора у фази израде пројекта**

Координатор у фази израде пројекта обавља следеће послове:

* Врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. Уредбе;
* Израђује План првентивних мера;
* Води рачуна да се при изради Плана превентивних мера, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
* Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

План превентивних мера садржи:

* Шему градилишта, односно ситуациони план;
* Опис организације и технологије извођења радова;
* План фаза и рокова извођења појединих радова, са детаљним инструкцијама за координацију активности послодаваца и других лица;
* Специфичне мере за безбедан и здрав рад у односу на индустријске активности у близини градилишта;
* Специфичне мере за безбедан и здрав рад за радове наведене у Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, у Прегледу радова при којима се појављује специфичан ризик од настанка повреда и оштећења здравља запослених.

**3.3. Обавезе координатора у фази извођења радова**

Координатор за извођење радова обавља послове, у складу са чланом 13 Уредбе.

**3.4. Начин и услови издавања наруџбенице/уговора**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за конкретном услугом, односно aнгажовањем координатора БЗР на привременим и покретним градилиштима, Наручилац ће појединачне услуге реализовати издавањем и достављањем појединачних наруџбеница или појединачних уговора изабраном понуђачу (поштом, електронском поштом, факсом, лично представнику изабраног понуђача).

**3.5. Место и рок извршења услуга**

За сваки предметни објекат, изабрани понуђач је у обавези је да изради и Наручиоцу достави План превентивних мера, у року од максимално 10 календарских дана од дана издавања наруџбенице/уговора од стране Наручиоца. Наручилац је у обавези да уз наруџбеницу/уговор Изабраном понуђачу достави и све неопходне подлоге за израду Плана превентивних мера.

Услуге координатора у фази извођења радова, почињу да теку од момента почетка извођења радова, односно од дана увођења координатора у посао, односно од дана када отпочну припремни радови на градилишту, и трају током целог извођења радова, односно до окончања свих радова, што се констатује грађевинским дневником.

У случају привременог застоја радова доћи ће и до застоја у вршењу услуге координатора БЗР за време трајања застоја.

Услуга подразумева најмање један обилазак недељно, уз претходну најаву обиласка овлашћеном лицу Наручиоца и/или Надзорном органу, и достављање извештаја о обиласку овлашћеном лицу Наручиоца и/или Надзорном органу. Координатор је обавезан да дође на градилиште по сваком позиву Наручиоца. Координатор у фази извођења радова уз фактуру доставља Наручиоцу Извештај о раду.

Понуђачи су у обавези да прихвате да се одазову на позив у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 24 часа, од добијања позива.

Место изврешења услуге је на територији општине Баточина.

**3.6. Техничке спецификације**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | ПРЕДМЕТ  Опис услуга | Јединица мере | Јединична цена без пдв-а | Јединична цена са пдв-ом |
| 1. | Услуга координатора за безбедност и здравље на раду за грађевинске радове | месец |  |  |
| 2. | Израда плана превентивних мера | ком |  |  |

**3.7. Рок извршења услуге**

Рок за извршење услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова је везан за рок извођења радова над којима ће се вршити предметна услуга.

Рок за извршење услуге Израде плана превентивних мера не може бити дужи од 10 календарских дана од дана закључења појединачног уговора.

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***IV – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

За предметну јавну набавку не постоји посебна техничка документација и планови који се достављају Пружаоцу услуге.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | * Образац Изјаве о кадровском капацитету (Образац изјаве, дат је у поглављу **VII образац 7**) |
|  | Да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду:  - најмање два (2) запослена са Уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за БЗР у фази извођења радова;  - најмање један (1) запослени са Уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за БЗР у фази пројектовања. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације).

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем наведеног **ДОКАЗА** у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 6 у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***VI ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,***

***КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И***

***ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „**Економски најповољнија понуда“** и заснива се на следећим елементима критеријума.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА** | **БРОЈ ПОНДЕРА** |
| 1. | Услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова | максимално 70 |
| 2. | Израда плана превентивних мера | максимално 30 |
|  | **УКУПНО:** | **100** |

Опис елемената критеријума и методологија за доделу пондера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА** | **ПОНДЕРИ** |
| **1.** | **Ц1** – оцена месечне цене услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова  **Ц1**= | максимално **70** |
| **2.** | **Ц2** – оцена јединичне цене за израду плана превентивних мера  **Ц2** = | максимално **30** |
|  | **УКУПНО** | **100** |

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум **са највише 3 понуђача** чијe понудe буду оцењене као прихватљиве, и то за период до 31.12.2020. године.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „Економски најповољнија понуда“.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

**Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера**, предност се даје према броју пондера освојених за елемент критеријума 1 – *Месечне цене услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова*.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по свим елементима критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући папире. Понуђачима чији називи буду на извученим папирима биће додељен оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује на период до **31.12.2020.године** од дана потписивања оквирног споразума.

**Закључење појединачних уговора:**

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће уговоре закључивати без поновног отварања конкуренције и то узевши у обзир предмет конкретног уговора о јавној набавци и број пондера по релевантним елементима критеријума за тај конкретан предмет уговора, и то како је у наставку текста наведено.

Уколико је предмет уговора о јавној набавци **само услуга „Координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова“**, тада ће Наручилац позив за закључење уговора прво упутити понуђачу из оквирног споразума који има највећи број пондера по елементу критеријума 1. *Месечне цене услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова*, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са највећим бројем освојених пондера по основу критеријума 1. и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге.

Уколико је предмет уговора о јавној набавци **само услуга „Израда плана превентивних мера“**, тада ће Наручилац позив за закључење уговора прво упутити понуђачу из оквирног споразума који има највећи број пондера по елементу критеријума 2. *Јединична цене за израду плана превентивних мера*, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу са највећим бројем освојених пондера по основу критеријума 2. и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге.

Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума.

Уговор можe бити закључен и путем издавања Наруџбенице која садржи битне елементе уговора (Модел Наруџбенице се налази у Поглављу бр. X).

***VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 6);
7. Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **Услуга одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове, интерни број ЈНВВ 5/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20.**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  | |
| *Адреса понуђача:* |  | |
| *Матични број понуђача:* |  | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  | |
| *Врста правног лица (заокружити)* | *1)Физичко лице* | |
| *2)Правно лице* | *а)микро*  *б)мало*  *в)средње*  *г)велико* |
| *Име особе за контакт:* |  | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  | |
| *Телефон:* |  | |
| *Телефакс:* |  | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  | |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) *ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

**Услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове, интерни број ЈНВВ 5/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | ПРЕДМЕТ  Опис услуга | Јединица мере | Јединична цена без пдв-а | Јединична цена са пдв-ом |
| 1. | Услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова | месец |  |  |
| 2. | Израда плана превентивних мера | ком |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  *- 45 календарских дана од дана регистровања фактуре за пружене услуге.* | *У року од* ***45*** *календарских дана од дана регистровања фактуре за пружене услуге.* |
| ***РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА:***  *а) Рок за пружање услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова је везан за рок извођења радова над којима ће се вршити предметна услуга.*  *б) Рок за извршење услуге Израде плана превентивних мера не може бити дужи од 10 календарских дана од дана закључења појединачног уговора.* | *а) Рок за извршење услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова* *је везан за рок извођења радова над којима ће се вршити предметна услуга.*  *б) Рок за извршење услуге Израде плана превентивних мера је \_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења појединачног уговора.* |
| ***РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:***  *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда* | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| ***Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.*** | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

(уписати број и датум понуде)

за отворени поступак јавне набавке интерног броја 5/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20 - **Услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | ПРЕДМЕТ  Опис геодетских услуга | Јединица мере | Јединична цена без пдв-а | Јединична цена са пдв-ом |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова | месец |  |  |
| 2. | Израда плана превентивних мера | ком |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колону 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
* У колону 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
* Цена дата у понуди је фиксна до краја трајања оквирног споразума и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена;

***Напомена:***

*Понуђена јединична цена може бити исказана са највише две децимале.*

*Није дозвољено да јединична цена износи 0,00 рсд, сходно члану 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 62/2014, 6/2016 - др. Закон и 44/2018 - др. Закон)*

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навестиназив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Назив понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **- Услуга одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове,** интерни бр. ЈНВВ 5/2020*,*наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***(ОБРАЗАЦ 5)***

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.***

***ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач ................................*................................................................. (навести назив понуђача)* у отвореном поступку јавне набавке - **Услуга одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове,** интерни бр. ЈНВВ 5/2020*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА***

***ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач ................................*........................................................... (навести назив подизвођача)* у отвореном поступку јавне набавке - **Услуга одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове,** интерни бр. ЈНВВ 5/2020*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

***(ОБРАЗАЦ 7)***

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо траженим кадровским капацитетом за реализацију набавке **Услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове,** интерни бр. ЈНВВ 5/2020, тако да

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| рб | Кадровски капацитет | Бр.  запослених  *(укупно)* | Основ ангажовања | |
| Радни однос | У складу са Законом о раду *(ППП, уговор о делу, уговор о допунском раду и сл.)* |
| 1. | Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за БЗР у фази извођења радова |  |  |  |
| 2. | Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за БЗР у фази пројектовања |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020. године

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

*Овај оквирни споразум закључен је између:*

*Наручиоца* **Општине Баточина**, **Општинске управе** са седиштем у Баточини, улица Краља Петра I бр. 32, ПИБ: 101220685, матични број: 07202342, број рачуна: 840-32640-81 код Управе за Трезор, коју заступа начелница Нина Јевтић (у даљем тексту: «Наручилац»)

*и следећих Пружалаца услуге:*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Пружалац услуге 1»)

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив носиоца посла)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Пружалац услуге 1»)

са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив члана групе)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив члана групе)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив носиоца посла)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту «Пружалац услуге 1») са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив подизвођача)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Пружалац услуге 2»)

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*назив носиоца посла)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Пружалац услуге 2»)

са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив члана групе)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив члана групе)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив носиоца посла)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту «Пружалац услуге 2») са подизвођачем,

*(назив подизвођача)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Пружалац услуге 3»)

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив носиоца посла)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Пружалац услуге 3»)

са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив члана групе)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив члана групе)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив носиоца посла)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту «Пружалац услуге 3») са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив подизвођача)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке Услуга одржавања безбедности и здравља на раду на грђевинске радове, ЈНВВ 5/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20, са циљем закључивања оквирног споразума са највише 3 понуђача и то за период до 31.12.2020. године;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге 1, Пружаоца услуге 2, Пружаоца услуге 3;
* да је Пружалац услуге 1 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 1),
* да је Пружалац услуге 2 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 2),
* да је Пружалац услуге 3 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге 3),
* да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
* да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издатих наруџбеницана основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга одржавања безбедности и здравља на раду на грђевинске радове, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈНВВ 5/2020, Понудом Пружаоца услуге 1, број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2020. године, Понудом Пружаоца услуге 2, број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2020. године.Понудом Пружаоца услуге 3, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_.2020. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Под услугама одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове подразумевају се услуге координатрора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова и израда Плана превентивних мера.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује до 31.12.2020.године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог оквирног споразума вршити сукцесивно до рока назначеног у претходном ставу овог члана или до утрошка износа из члана 3. овог Оквирног споразума, на основу закљученог поједниначног уговора или издате наруџбенице, према потреби и налогу наручиоца.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност услуга из чл. 1. овог Оквирног споразума, износи највише **300.333,33** динара без урачунатог пореза на додату вредност (словима: тристахиљадатристатридесеттридинара и 33/100), односно највише **360.400,00** динара са урачунатим порезом на додату вредност (словима: тристашездесетхиљадачетристодинара и 00/100), а што представља износ средстава опредељених за ову намену у буџету Општине Баточина за 2020. годину. Наручилац се обавезује да ће, по закључењу уговора или издате наруџбенице о пружању предметних услуга, исплатити Пружаоцу услуга вредност пружених услуга, добијену применом једничних цена из понуде Пружаоца услуга, а на основу исправног и овереног рачуна о стварно пруженим услугама, и то у року не дужeм од 45 дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура.

Вредност предметних услуга из члана 1. овог оквирног споразума обухвата све трошкове које Пружалац услуга буде имао у испуњавању обавеза из овог оквирног споразума и појединачног уговора или наруџбенице о пружању предметних услуга. Стране из овог оквирног споразума су сагласне да су јединичне цене услуга из понуде Пружаоца услуга фиксне за време трајања овог оквирног споразума као и појединачног уговора или наруџбенице и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да, у зависности од конкретних потреба, упућује Пружаоцу услуга позив за закључење појединачних уговора или издаје наруџбеницу, тако да укупна вредност пружених услуга буде до висине средстава опредељених за ову намену у буџету општине Баточина за 2020.годину. Обавезе за плаћање које по основу овог оквирног споразума и појединачног уговора буду доспеле у 2021. годину, биће извршене до висине средстава опредељених за ову намену у буџету општине Баточина за 2021. годину.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити без поновног отварања конкуренције и то узевши у обзир предмет конкретног уговора о јавној набавци и број пондера по релевантним елементима критеријума за тај конкретан предмет уговора.

Позив за закључење уговора Наручилац ће прво упутити Пружаоцу услуга који има највећи број пондера по елементу критеријума на који се предмет конкретног уговора односи, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем Пружаоцу услуге са највећим бројем пондера по истом елементу критеријума и тако све док не прими обавештење којим Пружалац услуге потврђује извршење услуге.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора навести:

* услугу који тражи,
* количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
* рок за закључење уговора, односно потврђивање обављања посла у случају наруџбенице,
* рок извршења услуге,
* место извршења услуге.

Уз позив, доставља се и уговор о јавној набавци на потписивање.

Уговор о јавној набавци се по правилу може закључити путем издавања наруџбенице. Уколико се уговор закључује путем издавања наруџбенице, основни начин достављања позива и наруџбенице је путем коришћења електронске поште, у електронском облику.

Адресе електронске поште:

* Пружаоца услуге 1 ....................................... (овде навести електронску пошту Пружаоца услуге 1)
* Пружаоца услуге 2 ....................................... (овде навести електронску пошту Пружаоца услуге 2)
* Пружаоца услуге 3 ....................................... (овде навести електронску пошту Пружаоца услуге 3).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су Пружаоци услуга стварно примили позив. О евентуалној промени електронске поште Пружаоци услуга писаним путем обавештавају Наручиоца. Уколико Наручилац од Пружалаца услуга не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уколико до истека рока назначеног у позиву, Пружалац услуге не достави потписани уговор Наручиоцу, или не потврди извршење услуге на основу издате наруџбенице, Наручилац може закључити уговор о јавној набавци са следећим изабраним понуђачем.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

Рок за извршење услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова је везан за рок извођења радова над којима ће се вршити предметна услуга.

Рок за извршење услуге Израде плана превентивних мера је \_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења појединачног уговора.

Предметне услуга обављања безбедности и здравља на раду вршиће се на територији општине Баточина.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 6.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случајевима:

* да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
* раскида уговора, закљученог на основу овог Споразума, уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуге,
* ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
* злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге.

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случају:

* изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 7.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 8.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 9.**

Саставни део овог споразума чине:

* Понуда Пружаоца услуге 1 бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године
* Понуда Пружаоца услуге 2 бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године
* Понуда Пружаоца услуге 3 бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године
* Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

**Члан 10.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Пружаоцу услуге из овог оквирног споразума.

**НАРУЧИЛАЦ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Нина Јевтић, начелница

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 3**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| ***НАПОМЕНА:***  *Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*  *Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.*  *Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју изабраних понуђача (3 или мање) и слично.* |

***IХ МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР***

***о***

***пружању услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Овај уговот закључен је између:*

**Наручиоца Општине Баточина**, **Општинске управе** са седиштем у Баточини, улица Краља Петра I бр. 32, ПИБ: 101220685, матични број: 07202342, број рачуна: 840-32640-81 код Управе за Трезор, коју заступа начелница Нина Јевтић (у даљем тексту: «Наручилац»)

*и*

**Пружаоца услуге**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Пружалац услуге»)

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(назив носиоца посла)*

адреса:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Пружалац услуге »)

са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив члана групе)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив члана групе)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив носиоца посла)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту «Пружалац услуге ») са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив подизвођача)*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове–** интерни број ЈНВВ 5/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.3/20, и закључио оквирни споразум са \_\_\_\_\_ понуђача *[навести број понуђача]*, на период до 31.12.2020.године;
* да је Наручилац након закључења оквирног споразума, и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Пружаоцу услуге;
* да је Пружалац услуге доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у отвореном поступку, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део*;*
* да су средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена Одлуком о буџету општине Баточина за 2020.годину, на разделу 4, глава 4.01, функција 130, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе, позиција 028, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка Услуге одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести опис услуге из обрасца понуде].

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Наручилац услуге се обавезује да ће Пружаоцу услуге за обављање послова израде Плана превентивних мера, једнократно исплатити износ од \_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а по градилишту, односно укупно \_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а (за 2 и више градилишта) у року од 45 дана од пријема рачуна. Цена услуге са пдв-ом износи \_\_\_\_\_\_\_ динара по градилишту, односно укупно \_\_\_\_\_\_ динара (за 2 и више градилишта).

Наручилац услуге се обавезује да ће Пружаоцу услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, месечно исплаћивати износ од \_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а по градлишту, односно укупно \_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а (за 2 и више градилишта) у року од 45 дана од пријема рачуна.

*(Напомена: обрисати непримењив став.)*

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана регистровања рачуна у ЦРФ.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I бр.32, 34227 Баточина*.* Уз рачун се доставља и одговарајући доказ (документ-план, извештај и др.) којим се доказује да је услуга извршена.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 4**.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама из члана 1. Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 5**.

Пружалац услуга, односно Координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и координатор за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта обавезује се:

* + да све податке о правном, техничком и техолошком знању као и било који други податак, који сазна из документације и разговора са овлашћеним представницима Наручиоца услуге поводом послова који обавља, сматра строго поверљивим;
  + да све податке, чињенице, информације и писане материјале поводом обављања послова који су предмет овог Уговора користи само у сврхе везане за обављање уговореног посла;
  + да податке из тачке 1. овог члана, неће користити, чинити јавним или на било који други начин учинити доступним трећим лицима.
  + да у току важења овог уговора, као и након истека овог уговора води рачуна о подацима који су општим актом Инвеститора проглашени пословном тајном, а који су му били доступни и за које је сазнао током извршења услуге из овог Уговора. Осим што такве податке не сме открити трећим непозваним лицима, Пружалац услуге њих не сме употребити ни у сопственом интересу.

**Члан 6**.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

**МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 7**.

Рок за извршење услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова је везан за рок извођења радова над којима ће се вршити предметна услуга.

Рок за извршење услуге Израде плана превентивних мера не може бити дужи од \_\_\_ календарских дана од дана закључења појединачног уговора.

(Напомена: обрисати непримењив став.)

Место извршења услуге је на територији општине Баточина.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 8**.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

**Члан 9**.

Овај Уговор важи до извршења уговорених услуга у потпуности, у складу са роковим дефинисаним чланом 7. овог Уговора.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

**Члан 10**.

Овлашћени представници за праћење извршења Услуге из члана 1. овог Уговора су:

* за Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

* Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
* Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

**ВИША СИЛА**

**Члан 11**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 12**.

Пружалац услуге је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 13**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале. Наручилац има право да пенале наплати и умањењем цене (рачуна) за услуге које је извршио Пружалац услуге.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 14**.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15**.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 16**.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 17**.

Саставни део овог Уговора чине:

* прилог број 1 - Структура цене из Понуде Пружаоца услуге;
* прилог број 2 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (алтернативно)
* прилог број 3 - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дана \_\_\_\_\_ (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Уговор).

**Члан 18**.

Овај уговор је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Пружаоцу услуга.

**НАРУЧИЛАЦ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Нина Јевтић, начелница

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу самоделом уговора из предметне КД.*

***Х МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***НАРУЧИЛАЦ*** | |
| ***НАЗИВ:*** | *Општина Баточина*  *Општинска управа* |
| ***АДРЕСА*** | *Баточина,*  *Краља Петра I бр.32* |
| ***ПИБ:*** | *101220685* |
| ***МАТ. БРОЈ:*** | 07202342 |
| ***БРОЈ РАЧУНА***  ***И БАНКА*** | 840-32640-81  код Управе за Трезор |
| ***ОСОБА ЗА КОНТАКТ*** |  |
| ***ТЕЛ./ФАКС:*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ*** | |
| ***НАЗИВ:*** |  |
| ***АДРЕСА:*** |  |
| ***ПИБ:*** |  |
| ***МАТ. БРОЈ:*** |  |
| ***БРОЈ РАЧУНА***  ***И БАНКА*** |  |
| ***ОСОБА ЗА КОНТАКТ*** |  |
| ***ТЕЛ./ФАКС:*** |  |

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закљученим у отвореном поступку јавне набавке Услуга одржавања безбедности и здравља на раду за грађевинске радове издаје се

|  |
| --- |
| ***Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године*** |

Молимо вас да нам у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године извршите услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **ОПИС УСЛУГЕ** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **Укупна цена са**  **ПДВ** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Укупно без ПДВ:** | | | |  | | | |
| **ПДВ:** | | | |  | | | |
| **Укупно са ПДВ:** | | | |  | | | |

***Комерцијални услови су:***

*Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Рок пружања услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***НАПОМЕНА:***

*Ова наруџбеница замењује уговор о извршењу услуга које су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији.*

*Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице је \_\_ .*

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нина Јевтић, начелница

***XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Баточина, 34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32*,* са назнаком: **«Понуда за јавну набавку – Услуга одржавања безбедности и здравља на раду на грђевинске радове - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.04.2020. године до 10 часова.**

**Понуде се отварају истог дана у скупштинској сали општине Баточина у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуга и сл. (ПоглављеIII)–потписан;
* Образац понуде (Поглавље VII, Образац 1) - попуњен и потписан;
* Образац структуре понуђене цене (Поглавље VII, Образац 2) – попуњен и потписан;
* Образац изјаве о независној понуди (Поглавље VII, Образац 4) – попуњен и потписан;
* Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Поглавље VII, Образац 5) – попуњен и потписан;
* Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Поглавље VII, Образац 6) – попуњен и потписан (алтернативно);
* Образац изјаве о кадровском капацитету (Поглавље VII, Образац 7) – попуњен и потписан;
* Модел оквирног споразума (Поглавље VIII);
* Модел уговора (Поглавље IX);

**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

* **Доказе** о испуњености додатног услова, наведеног у делу конкурсне документације „V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о ЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Баточина, 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,* са назнаком:

„**Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавкууслуге - Услуга одржавања безбедности и здравља на раду на грђевинске радове, ЈНВВ бр. 5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII**,** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума,
* члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши по достављању исправног и овереног рачуна о стварно пруженим услугама од стране Пружаоца услуге, уз доказ (документ-план, извештај и др.) да је услуга извршена.

Рок плаћања је 45 дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама *(„Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019),*од дана регистровања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

* Рок за извршење услуге координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова је везан за рок извођења радова над којима ће се вршити предметна услуга.
* Рок за извршење услуге Израде плана превентивних мера не може бити дужи од 10 календарских дана од дана закључења појединачног уговора .

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач није потребно да доставља средства финансијског обезбеђења.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *(путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Баточина, 34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, електронске поште на e-mail:* [*jelenadrageljevic@ymail.com*](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com) и [*opstinabatocina@gmail.com*](mailto:opstinabatocina@gmail.com) *или факсом: 034/6842-314)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр.5/2020 - Услуга одржавања безбедности и здравља на раду на грђевинске радове”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу наручиоца Краља Петра I бр. 32, 34227 Баточина, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: [*jelenadrageljevic@ymail.com*](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com) *и* [*opstinabatocina@gmail.com*](mailto:opstinabatocina@gmail.com) или факсом: 034/6842-314.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши –120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.